社会保険労務士法人さくらマネジメントオフィスのご案内

～私たちは「頼れる経営パートナー」として貴社発展のお手伝いをします～

沿革

～2023年　創業55年に～

1968年　社会保険労務士法制定　社会保険労務士が国家資格になる。
同年　　初代須賀田英雄が東京都練馬区にて須賀田労務管理事務所(現：さくらマネジメントオフィス)を創業
1972年　労働保険徴収法制定　現在の労働保険事務組合が制度化
同年　　労働保険事務組合「東京労務改善推進協会」併設　初代菅谷忠克が理事長に就任
　　厚生労働大臣認可団体となる。
同年　　損害保険代理店（当時の安田火災海上：現損保ジャパン）を併設
2004年　大柳京子が入所、須賀田労務管理事務所の経営に参画
2009年　須賀田敏明が二代目に就任「須賀田社会保険労務士事務所に改名」
　　大柳京子が明治大学リバティアカデミー公開講座講師を担当
2012年　規模拡大により練馬区谷原から練馬区貫井へ移転
2016年　組織力強化のため個人事務所から社会保険労務士法人へ法人化、名称変更
　　大柳京子(三代目所長)が共同代表に就任
2020年　規模拡大、セキュリティ強化により練馬区貫井から現在の豊島区高松へ移転
　　須賀田敏明が退任、大柳京子が単独代表　兼　労働保険事務組合理事長に就任　　現在に至る

～企業理念～
Mission・Vision・Value

Mission　～さくらマネジメントオフィスの使命～

・私たちは「人事労務のプロ」として、企業経営の攻めと守りを支援します。

人事の重要な要素である「人材で組織を活性化」すること、そして、労務の
重要な要素である「安心できる職場環境の提供」を支援することが、私たちの使命と考えております。

Vision　～さくらマネジメントオフィスが目指すもの～

・お客様に信頼され、お客様と共に成長し、100年続く事務所を目指す

安心できる豊富な実績と、親しみやすい丁寧な対応でお客様との信頼関係を築いてまいります。
仕事を通して多くの人から学び、自分の壁を知り、共感し、乗り越えることで、メンバーひとりひとりが
成長していきます。

～企業理念～
Mission・Vision・Value

Value　～さくらマネジメントオフィスの価値基準/行動指針～

1.日々成長することを意識しよう
2.よいと思うことは主体的に動こう
3.いくつになっても変化を恐れずチャレンジ精神を持とう
4.誰に対しても誠実、親切、思いやりを持とう
5.仕事でわくわくする未来を描こう
6.同じ職場で働く人、お客様を悪く言わない
7.気持ちよく挨拶しよう
8.気持ちを込めて感謝を伝えよう
9.失敗したらごまかさない
10.事象ばかり見ず、物事の本質を見抜く力を養おう
11.要求されるスピード力を身に着けよう
12.お客様の課題解決とその先の成功を目指そう

さくらマネジメントオフィスのこれから

当事務所は1968年の創業よりお客様からの厚い信頼をいただき、変化の激しい時代に適応し、
お客様とともに成長発展してまいりました。
2020年さらなる変化に対応するため創業の地から新天地へと移り、
お客様にご安心いただくためのサービス体制と　情報セキュリティを強化、
スピーディに対応できる組織体制とスタッフの働きやすい環境を整え、現在に至ります。
さくらマネジメントオフィスは、人事労務、社会保険問題に関する専門性と強みを生かし、
お客様とともに100年続く事務所を目指したいと考えております。

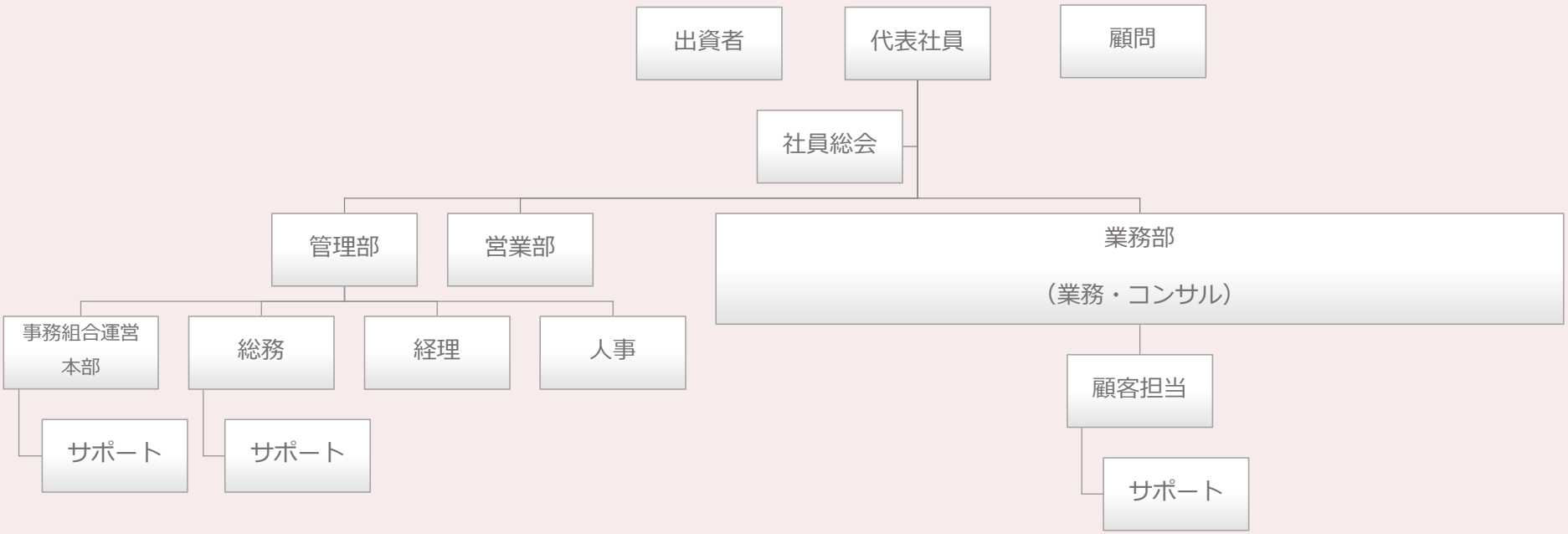
さくらマネジメントオフィスの名の由来

・桜のように多くの方に長く親しまれる事務所であること
・顧客企業の経営パートナーとして、企業の成長を支援する存在であること

さくらマネジメントオフィスのロゴ

・花びらの中央の円は「繋がりや絆」を、もう一つの影のような花びらは「心に寄り添う
パートナー」を、花びらの縁取った線が上を目指す「成長を支援」をイメージしています。
さりげなく、マネジメントのMも隠れています。

組織図


出資者
代表社員
顧問
社員総会
管理部
営業部
業務部
（業務・コンサル）
事務組合運営本部
総務
経理
人事
顧客担当
サポート
サポート
サポート

スタッフ紹介

代表　大柳京子（KYOKO　OYANAGI）

・1978年9月生まれ　東京都文京区出身　明治大学商学部卒
社会保険労務士（東京都社会保険労務士会会員）
厚生労働大臣認可　労働保険事務組合　東京労務改善推進協会　理事長（兼務）
明治大学リバティアカデミー講師歴

自営業(鮨屋)の家に生まれ、若い頃から家業を手伝いながら商売の厳しさとやりがいを経験するうちに、将来は自分の手で人に喜ばれることをしたいと起業を考えるようになる。大学在学中に同学部の社会保険労務士と出会い、企業経営の人にかかわる問題に携わることで会社を守り、多くの働く人に安心と喜びを与える仕事と感じこの道を決意。修行は15年と決める。
日々専門家としての勉強を欠かさず、社労士であってもサービス業としての自覚を持ち営業や経理の仕事も積極的に取り組む。
大学卒業後の人事労務専門のコンサルティング会社では１年目から売上成績で表彰される。
その後、知人の紹介により、さくらマネジメントオフィスの前身須賀田労務管理事務所の共同経営に参画。
従業員1名であった事務所を事業の仕組みを一から見直し、お客様へのサービス向上に力を注ぎ、現在の事業規模にまで成長させる。
これまで一部上場企業から中小零細企業まで500社以上の労務相談を受け、企業の労務問題や人事制度設計をメインに、業種に応じた職場のルール作りを得意としている。近年では企業の経営労務監査やIPO支援、個人の年金相談等、経営者らの多方面にわたる相談に応じている。また、教育研修や各種セミナーも好評いただいている。
趣味は、登山、ゴルフ、温泉旅行、ピアノ　　特技：書道　　座右の銘：一期一会

スタッフ10名（うち特定社会保険労務士1名、社会保険労務士3名）

人事労務の経験豊富なベテランスタッフを中心に、お客様のご質問やご相談ごとに、正確かつ迅速に応対できる体制を整えております。

業務案内　お客様のニーズに合わせ企業の労務環境の整備を全て手掛けます！

01 手続申請業務・給与計算業務

- ●労働・社会保険手続業務
- ●労基法・安衛法関係届出
- ●給与計算・年末調整業務
- ●助成金申請業務
- ●労働者派遣事業許認可申請業務　等

02 ご相談業務

- ●労働契約・就業規則等に関するご相談
- ●労働時間管理・長時間労働対策
- ●メンタルヘルス対策・ハラスメント対策
- ●M&Aの労務相談
- ●年金に関するご相談
- ●その他採用から退職までの労務管理

03 ご提案業務

- ●就業規則の整備・改定
- ●労働時間制度の設計・運用
- ●賃金評価制度の設計・運用
- ●最適賃金シミュレーション
- ●退職金制度の設計・運用
- ●IPO支援
- ●人事評価制度構築・運用支援

04 経営労務監査業務

- ●労務コンプライアンス監査
- ●労務デューデリジェンス

05 セミナー・研修

- ●各種最新法令研修
- ●事例別労働問題対策研修
- ●新人教育研修
- ●管理職研修　等

06 労働保険事務組合業務

- ●中小企業の事業主の労災特別加入手続
- ●加入企業の労働保険料徴収・納付業務

07 社外取締役

- ●契約企業の役員会議への出席
- ●定期訪問

ご契約パターン

01 正規顧問業務

・労働保険/社会保険のお手続き
　従業員の入退社に伴う手続き/労災等の労働保険請求手続き
　/出産・傷病等の申請手続き
・労務相談（メール・お電話・オンライン・対面（ご来社/ご訪問は応相談））

※会社規模に応じた料金体系/労務相談は月２時間目安
※年度更新・算定基礎届・賞与支払届・就業規則作成/協定書作成
　助成金相談申請・年金相談請求は別料金
※コンサルティング業務は制度内容により基本料金+タイムチャージ

02 正規顧問+給与計算セット

・正規顧問業務に給与計算（賞与・年末調整）業務を追加
・ペーパーレス→給与明細・給与一覧表（クラウド）
　ご希望に応じて紙の給与明細等も取り扱っております

※会社規模に応じた料金体系
※勤怠集計は自社で行っていただきます
　（有料で弊社システム連動型の勤怠システムご提供可能）

ご契約パターン

03 相談顧問業務

労務相談(労働条件・労使問題・採用・社会保険等に関するご相談)

①基本料金+タイムチャージプラン
②会社規模に応じた料金体系（時間無制限）

※年度更新/算定基礎届/賞与支払届/就業規則作成/協定書作成
/助成金/年金請求は別料金
※コンサルティング業務は制度内容により基本料金+タイムチャージ

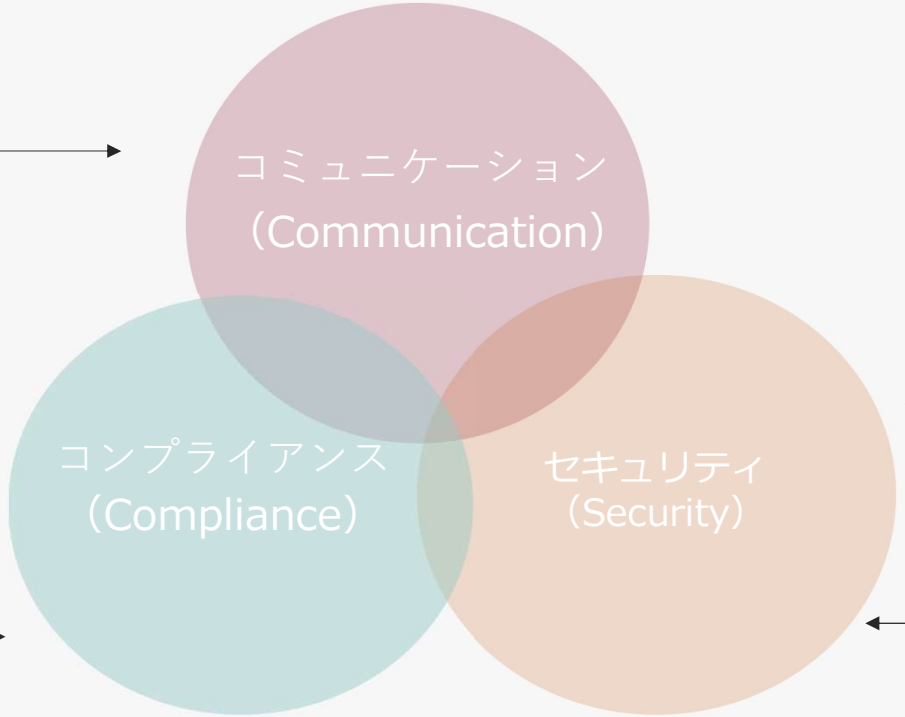
04 スポット業務

・労働保険/社会保険のお手続き
・労務相談
・就業規則/諸規程の作成・届出
・人事制度/賃金制度の制度設計
・労務監査
・助成金
・年金請求(シミュレーション含む)　他

充実安心のサービス

コミュニケーション

・常にお客様目線で考えられるようにお客様とのコミュニケーションを大切にしています。



コンプライアンス

・最新の法令及び過去の様々な事例から、お客様の労務リスクをアドバイスいたします。

セキュリティ対策

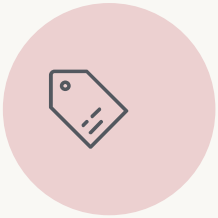
・お客様の大切な企業情報、従業員情報を守るために、建物設備、システム、ルールのセキュリティ対策を徹底しています。

選ばれる理由

信頼と実績

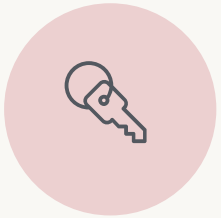
わかりやすい説明

難しい専門用語をわかりやすく・丁寧にご説明
常にお客様と共通用語でコミュニケーション



細やかな対応

お客様に喜ばれる痒い所に手が届くサービス



明確な回答

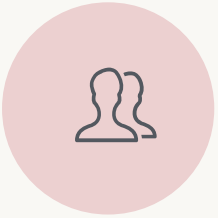
お客様がベストな判断を行うための想定リスク
と対処方法をアドバイス

豊富な実績（事例）

豊富な実績に基づき、あらゆる業種・規模の
ご相談対応が可能

手厚いサポート

他士業との連携により、専門分野のご相談を
タイムリーに対応



豊富な実績　～これまでの顧問実績は500社以上～

※　従業員数100名以上の企業のみ人数を記載させていただいております。

- Ｃ社（情報機器などの製造と販売・東証プライム上場）　単体2300人　グループ約15,000人
- K社（専門商社・東証プライム上場）単体800　グループ　7800人
- S社（電子部品販売・東証プライム上場）グループ　800人
- Ｓ社（医療機器販売）　390人
- 医療法人S社（病院経営）　グループ　1200人
- H社（有料老人施設運営）1100人、同グループレストラン運営O社1300人
- 株式会社K美容室　380人
- G社（コンクリート製品製造販売　東証スタンダード上場）290人
- 株式会社T社（運送業）　280人
- 株式会社F社（花卸）　200人
- NPO法人（ボランティア）150人
- F社（地域情報プラットホーム運営・東証スタンダード上場）130名
- 社会福祉法人（保育園）、学校法人（幼稚園）
- 建設業、不動産管理業、機械修理業、ソフトウェア開発業、酒卸売業、飲食店業、 造園業、仕出し販売業、道路メンテナンス業、歯科医院、劇団公演業、照明業、 塗装業、ビルメンテナス業、消毒業　他多数

さくらマネジメントオフィスは
プライバシーマーク付与事業者です

個人情報保護方針

当事務所は、当事務所が取り扱う全ての個人情報の保護について、社会的使命を十分に認識し、本人の権利の保護、個人情報に関する法規制等を遵守します。また、以下に示す方針を具現化するための個人情報保護マネジメントシステムを構築し、最新のＩＴ技術の動向、社会的要請の変化、経営環境の変動等を常に認識しながら、その継続的改善に、事務所全体で取り組むことをここに宣言します。

1．個人情報は、社会保険労務士業務、給与計算代行業務、人事労務コンサルティング業務における当事務所の正当な事業遂行上並びに職員の雇用、人事管理上必要な範囲に限定して、取得・利用及び提供をし、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い（目的外利用）を行いません。
また、目的外利用を行わないための措置を講じます。
2．個人情報保護に関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守致します。
3．個人情報の漏えい、滅失、き損などのリスクに対しては、合理的な安全対策を講じて防止すべく事業の実情に合致した経営資源を注入し個人情報セキュリティ体制を継続的に向上させます。また、万一の際には速やかに是正措置を講じます。
4．個人情報取扱いに関する苦情及び相談に対しては、迅速かつ誠実に対応いたします。
5．個人情報保護マネジメントシステムは、当事務所を取り巻く環境の変化を踏まえ、適時・適切に見直してその改善を継続的に推進します。

本方針は、全ての職員に配付して周知させるとともに、当事務所のホームページ、パンフレットに掲載及び当事務所に掲示することにより、いつでも入手可能な措置を取るものとします。

以上

制定　2014年9月1日
最終改訂　2020年8月7日

【個人情報保護方針の内容についてのお問合せ先及び個人情報に関する苦情相談窓口】

〒171-0042　東京都豊島区高松1-11-5　ﾓﾘﾀﾋﾞﾙ西池袋5階

社会保険労務士法人　さくらマネジメントオフィス　個人情報問合せ窓口
メールアドレス：officeinfo@sr-sakuram.jp
TEL：03-5848-3936　（受付時間　9:00～17:30※）
※土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

お問い合わせ・アクセス

■所 在 地
〒171-0042

東京都豊島区高松1-11-5　　モリタビル西池袋5階

■電話/FAX
03-5848-3936／03-5848-3937

■HP

https://www.sr-sakuram.jp

■e-mail

officeinfo@sr-sakuram.jp

■交通アクセス
東京メトロ有楽町線　要町駅　より徒歩　5分
要町駅3番出口を出て、山手通り左に曲がりまっすぐ進みます。
左手に郵便局が見えたらその手前が当ビル入口です。

未来に向けて…夢は大きく、根は深く